Herman Ottó Magyar Országos Állat- és Természetvédő Egyesület„HEROSZ"
A WSPA és az RSPCA tagja.
Székhely: 1113 Bp. Nagyszőlős utca 21.
Tel.: 06 (1) 331 8380 Tel./Fax: 06 (1) 332 8542
Számlaszám: OTP 11707024-20156213
Adószám: 19816016-1-43
Weblap: www.herosz.hu

ALAPSZABÁLY

Elfogadva: 73.593/1967
Módosítva: 1989. november 9.
Módosítva: 2000. december 9.
Módosítva: 2003. június 14.
Módosítva: 2003. november 29.
Módosítva: 2006. május 31
Módosítva: 2007. április 28.
Módosítva: 2008. május 10.
Módosítva: 2009. június 24.
Módosítva: 2013. április 27.
Módosítva: 2015. április 11.
Módosítva: 2018. december 8.
Módosítva: 2024. október 18.
Módosítva: 2026. június 2.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

ALAPSZABÁLY

I. fejezet

AZ EGYESÜLET ELNEVEZÉSE, TEVÉKENYSÉGE, CÉLJA ÉS FELADATAI

1.§
Az Egyesület elnevezése, székhelye, tevékenysége

(1) A "Herman Ottó" Magyar Országos Állat- és Természetvédő Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) - mint a Herman Ottó által 1882-ben alapított Magyar Országos Állatvédő Egyesület jogutódja - jogi személyként működő országos egyesület.

Az Egyesület rövidített neve: „HEROSZ"

(2) Az Egyesület székhelye: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 21.

(3) Az Egyesület pecsétje: köralakban a „Herman Ottó Magyar Országos Állat- és Természetvédő Egyesület 1882 Budapest" felirat.

(4) Az Egyesület az Állatvédelmi Világszövetség (World Society for the Protection of Animals - WSPA) tagja.

(5) Az Egyesület tevékenységére, működésére és gazdálkodására az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a természetvédelméről szóló 1996. LIII. törvény, valamint ezen törvények végrehajtásáról szóló hatályos jogszabályokba foglalt rendelkezések az irányadók.

1/A.§
Az Egyesület önálló vezetéssel működő területi/helyi szervezetei:

a) Borsod-Abaúj-Zemplén megye, székhely: 3533 Miskolc, Szervezet u. 26.
b) Fejér megye, székhely: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 5.
c) Jász-Nagykun-Szolnok megye, székhely: 5000 Szolnok, Rozmaring u. 7.
d) Budapest, székhely: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 21.
e) Gödöllő, székhely: 2100 Gödöllő, Kör u. 2.
f) Kiskunfélegyháza, székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 25-27
g) Mohács, székhely: 7700 Mohács, Pécsi út 4.
h) Ózd, székhely: 3600 Ózd, Március 15. út 58.
i) Szentes, székhely: 6600 Szentes, Kígyó u. 1.

2.§
Az Egyesület célja

(1) Az Egyesület célja:

a) állatotthonok, állatmenhelyek létrehozása és üzemeltetése
b) együttműködés az önkormányzatokkal, állatvédelmi hatóságokkal az állat- és természetvédelemre irányuló feladatok, célkitűzések megvalósításában,
c) a társadalomnak - elsősorban az ifjúságnak - a természet, különösen az élővilág megismerésére, szeretetére való nevelése
d) az élővilág korszerű védelmének elősegítése és fejlesztése;
e) közreműködés az országos környezet-, természet- és állatvédelmi feladatok végrehajtásában;
f) az állattartási kultúra fejlesztése, az állattartóknak az előírások megtartására és szakmai ismeretek bővítésére való nevelése.

(2) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem folytathat, ***szervezete*** pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem nyújthat.

3.§
Az Egyesület feladata

(1) A 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében az Egyesület az alábbi tevékenységeket végzi:

a) létrehozza, illetőleg előmozdítja állatmenhelyek, állatotthonok létesítését, és gondoskodik ilyenek üzemeltetéséről, ahol – az önkormányzatokkal kötött feladatellátási szerződés keretében, gyepmesteri tevékenységet folytatva - befogadják a begyűjtött vagy leadott kóbor állatokat. Ezen közhasznú tevékenység az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében foglalt önkormányzati feladat (kóbor állatok befogása, végleges elhelyezése),

b) küzd a kóbor állatok számának csökkentéséért (szükség esetén ivartalanítással is) és elősegíti a gazdátlan állatok megfelelő elhelyezését, illetve elveszett állatok gazdájukhoz való visszajuttatását, az önkormányzatokkal kötött feladatellátási szerződés keretében, gyepmesteri tevékenységet folytatva a kóbor állatok begyűjtésével csökkenti a humán- és állategészségügyi kockázatot (pl. veszettség, közterületek a kóbor állatok ürülékével történő szennyezettsége) amely közhasznú tevékenység a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában (környezet-egészségügy), a 23. § (4) bekezdés 3., 5. és 12. pontjában (településtisztaság, állategészségügyi feladatok, környezet és természetvédelem) és az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében foglalt önkormányzati feladat (kóbor állatok befogása, végleges elhelyezése);

c) tömöríti azokat, akik önként, meggyőződésből támogatni kívánják a természet és az élővilág védelmének ügyét,

d) széles körben propagálja a természet- és állatvédelmet, s céljai népszerűsítése érdekében propaganda-anyagokat, - kiadványokat, plaketteket, és érméket – készít és terjeszt, kapcsolatot épít ki a hírközlő szervekkel, szakmai klubokat hoz létre, amely

közhasznú tevékenység az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (1) és (2) bekezdéseiben (állatvédelmi oktatás) és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésében meghatározott állami- és önkormányzati feladat (természetvédelmi oktatás),

e) az ifjúságnak a természet, az élővilág szeretetére nevelése érdekében előmozdítja a természet- és állatvédelemnek az iskolai oktatásba való beilleszkedését, azokban részt vesz, továbbá elősegíti az oktatási intézményekben természet- és állatvédő klubok szervezését, valamint szakmai klubok létrehozását, amely közhasznú tevékenység az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (1) és (2) bekezdéseiben (állatvédelmi oktatás) és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésében meghatározott állami- és önkormányzati feladat, (természetvédelmi oktatás)

f) javaslatokkal segíti az állami és társadalmi szerveknek a természet- és állatvédelemmel kapcsolatos állásfoglalásait,

g) javaslatokat tesz természet- és állatvédelmi feladat-tervekre, vetélkedőket rendez, továbbá tanulmányi kirándulásokat, ifjúsági táborokat, konferenciákat és kiállításokat szervez, amely közhasznú tevékenység az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (1) és (2) bekezdéseiben (állatvédelmi oktatás) és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésében meghatározott állami- és önkormányzati feladat (természetvédelmi oktatás),

h) az önkormányzatokkal történő megállapodás alapján közreműködik az eb-rendészeti feladatok ellátásában, amely közhasznú tevékenység az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében foglalt önkormányzati feladat (kóbor állatok befogása), továbbá segítséget nyújt az állattartással kapcsolatos szabályok kialakításában,

i) az állatvilág védelme érdekében propagálja madárvédelmi eszközök (odúk, etetők) gyártását, a vadon élő állatok szaporító (költő) helyeinek védelmét, a téli vadetetést, továbbá a védelem hatékonyságának fokozása érdekében általában előmozdítani törekszik a vadászokkal, vadgazdálkodókkal való együttműködést,

j) természet- és állatvédelmi járőrszolgálatot szervez más (állami és társadalmi) szervekkel, szervezetekkel együttműködve,

k) fellép az állatkínzás minden formája ellen,

l) a természet- és állatvédelmi jogszabályok, valamint hatósági rendelkezések megsértésének észlelése esetén előmozdítja a szükséges eljárás megindítását,

m) jogi támogatást nyújt azoknak, akik a természet- és állatvédelmi jogszabályok, hatósági rendelkezések megszegőivel szemben - a törvényes keretek között – fellépnek,

n) a természet- és állatvédelem hatékonyságának fokozása érdekében együttműködik a hasonló célokért küzdő belföldi és külföldi szervezetekkel,

o) részt vesz az állat- és természetvédelemmel kapcsolatos törvények végrehajtási rendeleteinek kialakításában, továbbfejlesztésében és betartatásában,

p) arra törekszik, hogy a fővárosi és megyei, valamint a helyi önkormányzatokkal olyan megállapodásokat, illetve szerződéseket hozzon létre, amelyekben részben, vagy teljes mértékben átvállalja az állat- és természetvédelemmel kapcsolatos, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott közfeladataikat.

(2) Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül más természetes és jogi személy is részesülhet. Az Egyesület a közhasznú szolgáltatásai igénybevétele módjáról a honlapján (www.herosz.hu) keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot.

(3) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános. Az Egyesület működésére vonatkozó iratokba az Egyesület munkája iránt érdeklődők betekinthetnek. A betekintés iránti szándékot az Egyesület Elnökének kell írásban bejelenteni, aki a bejelentés kézhezvételétől számított 3 napon belül az Egyesület székhelyén a kért iratokba való betekintést lehetővé teszi.

II. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

4.§
Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesület tagjai: rendes tagok, pártoló tagok és tiszteletbeli tagok.

(2) Az Egyesületnek jogi személy is tagja lehet. A jogi személyt az egyesületi tagságával kapcsolatos eljárása során a szervezet szerinti vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli.

(3) Az Egyesület rendes tagja lehet az a tizenkettedik életévét betöltött magyar és külföldi állampolgár, valamint magyar és külföldi jogi személy, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, és az Alapszabályt elfogadja.
Az Egyesület rendes tagját megilletik az egyesületi tagságon alapuló jogosultságok és terhelik az abból folyó kötelezettségek.

(4) Az Egyesület pártoló tagja korhatár nélkül az a természetes vagy jogi személy, aki, illetőleg amely a belépési nyilatkozatában pártoló tagként vállalja az egyesületi célkitűzések anyagi támogatását.
A pártoló tag a Küldöttközgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tagság lehet egyéni és csoportos. A pártoló tagot az ilyen tagságáról írásban értesíteni kell.

(5) Az Egyesület tiszteletbeli tagja az a természetes vagy jogi személy, aki, illetőleg amely kiemelkedő társadalmi, politikai, tudományos, művészeti vagy szakmai tevékenységével hathatósan támogatja az egyesületi célkitűzések megvalósítását. A tiszteletbeli tag a Küldöttközgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, és vezető tisztségviselővé nem választható.

(6) A tiszteletbeli tagot az ilyen tagságáról értesíteni kell, és részére díszoklevelet kell kiadni.

5.§
A tagsági viszony keletkezése

(1) Az egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

(2) Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozat elfogadásáról és a tagfelvételről az Egyesület Elnöksége határozattal dönt a nyilatkozat benyújtását követő 30 napon belül. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásának időpontjára visszamenő hatállyal keletkezik.

(3) Az Egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni, és részükre tagsági-igazolványt kell kiállítani.
A területi/helyi szervezetek tagjait az illetékes területi/helyi szervezetnél is nyilvántartásba kell venni.

(4) Az Egyesület tagja általában az állandó lakóhelye szerinti területi/helyi szervezet tagja. Amennyiben lakóhelyén ilyen nem működik, a tagságát a belépési nyilatkozatában megjelölt területi/helyi szervezetnél, ennek hiányában pedig a központi nyilvántartásban kell regisztrálni.

(5) A tagnyilvántartás az adatvédelemről szóló hatályos törvény rendelkezéseinek betartásával történhet. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

(6) Az Egyesület tagjait a jelen Alapszabály 1. számú mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

6.§
A tiszteletbeli és a pártoló tagsági viszony keletkezése

Az Egyesület tiszteletbeli és pártoló tagjainak felvételéről a Küldöttközgyűlés határoz. A tiszteletbeli és pártoló tagokat az Egyesület Titkára tartja nyilván.

7.§
A tagok jogai

(1) Az Egyesület tagja jogosult:
a) az egyesület tevékenységében részt venni,
b) a területi/helyi szervezetek taggyűlésén részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a gyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
c) a küldöttgyűlésen részt venni, a küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, küldötté választása esetén pedig ezeken túlmenően szavazati jogát gyakorolni,
d) panasszal és felszólalással fordulni az Egyesület Elnökségéhez és a Küldöttközgyűléshez,
e) igénybe venni az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, a környezet-, természet, és állatvédő szakemberek segítségét,
f) részt venni az Egyesület által szervezett tanfolyamokon, előadásokon, rendezvényeken és egyéb programokon.

(2) A helyi/területi szervezetek taggyűlésein az Egyesület minden rendes tagja választhat és választható. A tagokat azonos szavazati jog illeti meg.

8.§.
A tagok kötelezettségei

(1) Az Egyesület tagja köteles:

a) a jogszabályok, az Alapszabály és a belső szabályzatok rendelkezéseit megtartani,
b) az Elnökség által megállapított tagdíjat határidőben megfizetni,
c) az Egyesületi vagyont védelmezni.

(2) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

8/A.§
A tagdíj

(1) Az Egyesület éves tagdíja 2014. január 1. napjától 3.000,-Ft, azaz Háromezer forint, amely összeget a tagok a tárgyév szeptember hó 30. napjáig kötelesek teljesíteni az Egyesület részére postai készpénzátutalási megbízás vagy átutalás útján. A belépő tag a tagdíjat a belépési nyilatkozat elfogadásától számított 30 napon belül köteles teljesíteni.

(2) A tagdíj mértékének meghatározásánál kedvezmény adható egyes tagcsoportoknak (pl. diákoknak, nyugdíjasoknak), amely kedvezmény azonban a tagegyenlőség elvét nem sértheti. Az erre vonatkozó döntést a Küldöttközgyűlés a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbségével hozza meg.

(3) Az Egyesület a (2) bekezdés alapján a nyugdíjas tagok részére 40%, míg a diák tagok részére 50% kedvezményt biztosít az (1) bekezdésben meghatározott tagdíjból.

9.§
A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagsági viszony megszűnik:

a) a tag kilépésével,
b) kizárást kimondó jogerős fegyelmi határozattal,
c) a tagdíjfizetés – felszólítás ellenére történő – elmulasztása miatti törléssel,
d) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
e) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

(2) Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(3) A felmondásról az Egyesület Küldöttközgyűlése dönt.

10.§
Kilépés

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

11. §
Fegyelmi eljárás

(1) A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy valamely egyesületi határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

(2) A fegyelmi eljárás lefolytatása az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) A fegyelmi eljárás lefolytatására irányuló kezdeményezést az Egyesület Elnökségéhez kell bejelenteni. Az Elnökség az eljárás megindítását a bejelentéstől számított 15 napon belül határozattal rendeli el, amely határozatot az érintett tag részére ajánlott küldeményként postai úton kell megküldeni.

(4) Az Elnökség a határozat meghozatalától számított 30 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett tagot meghallgatja, továbbá meghallgatja azokat a személyeket, akik az ügyre vonatkozó bizonyítandó tényről tudomással bírnak, okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást. A fegyelmi eljárás során biztosítani kell, hogy az érintett tag a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló tényeket és körülményeket megismerhesse, az észrevételeit és védekezését akár írásban, akár szóban előterjeszthesse.

(5) Az Elnökség a tényállás tisztázását követően indokolt, írásbeli határozatával
a) fegyelmi vétség hiányában az eljárást megszünteti,
b) enyhébb fegyelmi vétség megállapítása esetén az érintett tagot írásbeli figyelmeztetésben részesíti,
c) súlyos vagy ismétlődő fegyelmi vétség megállapítása esetén az érintett tagot az Egyesületből kizárja.

A tagsági jogviszony a kizárásról szóló döntés meghozatalával szűnik meg.

(6) A határozat tartalmazza a döntést, a döntés meghozatalának időpontját, hatályát, a döntést ellenzők és támogatók személyét. A határozat indokolásának tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal a meghozatalától számított 15 napon belül írásban, ajánlott küldeményként postai úton közölni kell.

(7) Az Elnökség elsőfokú határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjesztheti elő az Egyesületet székhelye szerinti illetékes törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

12.§
A tag törlése a tagdíjfizetés elmulasztása miatt

(1) Az Egyesület Elnöksége a tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztó tagot írásban, 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja e kötelezettsége teljesítésére.

(2) Amennyiben ez az időtartam eredménytelenül telik el, az Egyesület Elnöksége a mulasztó tagot indokolt határozatával törli a tagnyilvántartásból. A tagot e jogkövetkezményre az írásbeli felszólításban figyelmeztetni kell.

(3) A törlésről rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjesztheti elő az Egyesületet nyilvántartó törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

(4) A törlésről rendelkező határozatot a taggal a meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott küldeményként postai úton kell közölni.

III. fejezet

AZ EGYESÜLET TESTÜLETI SZERVEI

13.§
Küldöttközgyűlés

A Küldöttközgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagság összességét képviseli. A Küldöttközgyűlés a határozatait ülés tartásával vagy ülés tartása nélküli döntéshozatal útján hozza meg.

14.§
A küldöttek

(1) A területi/helyi szervezet illetékességi területén bejegyzett - nyilvántartott - minden ötven tag után egy küldöttet kell választani, illetőleg a jelen § (3) bekezdésében foglaltak szerint kijelölni. Ha az Egyesület taglétszáma ötezer fő fölé emelkedik, minden száz tag után egy küldöttet kell választani. Területi/helyi szervezet akkor is választ egy küldöttet, ha taglétszáma nem éri el az ötven, illetőleg a száz főt.

(2) A területi/helyi szervezetek küldötteit a küldöttválasztó taggyűlések nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják a területi/helyi szervezetek tagjai sorából.

(3) A területi/helyi szervezetekhez nem tartozó tagok képviseletét ellátó küldöttek kijelölése úgy történik, hogy az Elnökség által kijelölt egy Elnökségi tagból és négy már megválasztott küldöttből álló Jelölő Bizottság a területi/helyi szervezetekhez nem tartozó tagok közül az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő számú küldöttet jelöl ki.

(4) A küldöttek képviseleti joga 5 év határozott időre szól.

(5) A küldöttek azonos szavazati joggal rendelkeznek.

15. §
A Küldöttközgyűlés hatásköre

A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) az alapszabály módosítása;
b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c) az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
d) az éves költségvetés elfogadása;
e) az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
g) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
h) a Felügyelő Bizottság beszámoltatása a munkájáról, valamint az Egyesület pénzügyi és gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos megállapításairól;
i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
j) a végelszámoló kijelölése,
k) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály küldöttközgyűlési (közgyűlési) hatáskörbe utal, vagy az Elnökség a Küldöttközgyűlés elé terjeszti.

16. §
A Küldöttközgyűlés összehívása, lebonyolítása

(1) A Küldöttközgyűlést évente egyszer április 30-ig össze kell hívni.

(2) Össze kell hívni a Küldöttközgyűlést, ha

a) az Elnökség javasolja,
b) a küldöttek kétharmada ezt - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri,
c) a Felügyelő Bizottság indítványozza - annak megtételéről számított harminc napon belül.

(3) A Küldöttközgyűlést az Egyesület Elnöksége hívja össze. A napirendet tartalmazó meghívót az ülés kitűzött időpontja előtt legalább tizenöt nappal igazolható módon meg kell küldeni a Küldöttközgyűlés valamennyi tagjának.

Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy a küldöttnek az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;
b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az igénybe vehető hírközlő eszközzel való csatlakozásra vonatkozó információkat;
c) az ülés napirendjét,
d) tájékoztatást arról, hogy a meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül az Egyesület Elnökétől a napirend kiegészítése kérhető, a kiegészítés indokolásával.
e) tájékoztatást arról, hogy határozatképesség hiányában a Küldöttközgyűlés az eredeti időponthoz képest mikor kerül összehívásra, és az ismételten összehívott Küldöttközgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
f) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a küldött elektronikus hírközlő eszközzel kíván részt venni, úgy az erre vonatkozó szándékot legalább három nappal a Küldöttközgyűlés napja előtt be kell jelentenie az Elnökségnek, ezen határidő elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy a küldött személyes jelenléttel vesz részt a Küldöttközgyűlésen.

(5) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha az egyes napirendi pontokhoz kiegészítő anyag szükséges, azt lehetőleg a meghívóval együtt, de legkésőbb a Küldöttközgyűlés időpontját megelőző nyolc nappal meg kell küldeni.

(6) A napirend kiegészítésének tárgyában az Egyesület Elnöke jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Egyesület Elnöke nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(7) Ha nem küldött, meg kell hívni tanácskozási joggal

a) az Elnökség tagjait,
b) Felügyelő Bizottság tagjait,
c) a területi/helyi szervezetek elnökeit, titkárait,
d) az Egyesület Titkárát.

(8) A Küldöttközgyűlés az ülését az Egyesület székhelyén kívül, arra alkalmas helyen is megtarthatja.

(9) Ha a Küldöttközgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(10) A Küldöttközgyűlés résztvevőiről jelenléti ívet kell vezetni. A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

(11) A Küldöttközgyűlést az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az egyik Elnökségi tag vezeti. A Küldöttközgyűlésen az Elnök javaslatára az általános határozathozatal szabályai szerint megválasztják a szavazatszámlálókat, valamint a jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv-hitelesítőt.

(12) Amennyiben a Küldöttközgyűlés napirendjén tisztújítás is szerepel, a Jelölő Bizottság tagjait az Elnök javaslatára a Küldöttközgyűlés az általános határozathozatal szabályai szerint választja meg. A Jelölő Bizottság feladatkörét az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

(13) A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

17.§
Határozatképesség, határozathozatal

(1) A Küldöttközgyűlés ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő küldött részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) Ha egy küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(4) A Küldöttközgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerint juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott juttatás.

(5) Amennyiben a Küldöttközgyűlés a meghirdetett időpontban nem határozatképes, akkor megnyitását az Elnök 30 perccel elhalaszthatja. Az ily módon megismételt Küldöttközgyűlés a megjelent küldöttek számára való tekintet nélkül határozatképes, de a meghívóban szereplő napirendet nem módosíthatja.

(6) A Küldöttközgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(7) A Küldöttközgyűlés a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbségével és nyílt szavazással határoz az Alapszabály megállapításáról és módosításáról. Az Egyesületnek más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról, az egyesület céljának módosításáról és az Egyesület megszűnéséről szóló döntése meghozatalához a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(8) A Küldöttközgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással választja meg az Elnökség tagjait, valamint a Felügyelő Bizottság tagjait. A Küldöttközgyűlés egyszerű

szavazattöbbséggel, nyílt szavazással dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról is. A Küldöttközgyűlés egyszerű szótöbbséggel határozhat úgy is, hogy valamely kérdésben titkos szavazást tart.

18. §
Jegyzőkönyvvezetés, nyilvánosságra hozatal

(1) A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia a határozatképességre vonatkozó adatokat, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, a szavazásra feltett kérdéseket és a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket, beszámolókat és a jelenléti ívet mellékletként a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A jegyzőkönyvet – az ezzel megbízott személyek aláírásával – hitelesíteni kell.

(4) Az Egyesület működésével kapcsolatban nyilvántartást kell vezetni. Ebben fel kell tüntetni a döntésre jogosult szerv

a) határozatainak tartalmát,
b) határozatainak időpontját és hatályát,
c) a határozatot támogatók és ellenzők arányát (ha lehetséges, személyét).

(5) A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az Egyesület Elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kifüggeszteni és internetes honlapján (www.herosz.hu) közzétenni.

(6) A tag személyét érintő határozatot a taggal postai kézbesítés útján ajánlott küldeményként kell közölni.

18/A. §
Küldöttközgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközzel

(1) A Küldöttközgyűlés úgy is megtartható, hogy a küldöttek a Küldöttközgyűlésen nem személyes jelenléttel, hanem internet-kapcsolat valamint elektronikus kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas eszköz (pl.: internetes számítógépes kapcsolat, kamera, mikrofon, okostelefon) útján, a kamera és mikrofon egyidejű és folyamatos használatával, Skype, Google Meet vagy Microsoft Teams alkalmazás (továbbiakban együtt: elektronikus hírközlő eszköz) segítségével vesznek részt azzal, hogy az így megtartott Küldöttközgyűlésen mindvégig biztosított kell, hogy legyen a küldöttek azonosítása és a küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció (teljes konferencia-ülés).
A személyes jelenléttel tartott Küldöttközgyűlés esetén lehetőség van arra is, hogy egyes küldöttek elektronikus hírközlő eszközzel bekapcsolódhassanak (részleges-konferencia-ülés). Azoknak a küldötteknek, akik a Küldöttközgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt, e szándékukat legalább három nappal a Küldöttközgyűlés napja előtt be kell jelenteniük az Elnökségnek. Azokat a küldötteket, akik e szándékukról az Elnökséget határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a Küldöttközgyűlésen személyes jelenléttel vesznek részt.

(2) Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó küldöttek személyazonosságát az Elnök – akadályoztatása esetén bármely Elnökségi tag - a Küldöttközgyűlés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján, illetve nyilvántartott adataik egyeztetésével. Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó küldöttek személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét a Küldöttközgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó küldöttek az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását a Küldöttközgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Küldöttközgyűlésen a küldöttek az őket megillető felszólalási és javaslattételi jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

(5) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat – mind a teljes, mind a részleges konferencia-ülés esetén – úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek, ennek érdekében az ülésről felvétel készülhet. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésről – mind a teljes, mind a részleges konferencia-ülés esetén – minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. Egyebekben a Küldöttközgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

(6) Teljes konferencia-ülés esetén a meghívónak az ülés helyszínének megjelölése helyett az igénybe vett hírközlő eszközhöz való csatlakozásra vonatkozó információkat kell tartalmaznia.

(7) Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott Küldöttközgyűlés esetén az Egyesület a nyilvánosságot úgy biztosítja, hogy amennyiben az a nem egyesületi tag, aki az Egyesület honlapján közzétett meghívó alapján írásban jelzi az Egyesületnél a Küldöttközgyűlésen való részvételi szándékát, annak szavazási és hozzászólási lehetőség nélküli elektronikus kapcsolódási lehetőséget kell biztosítani a hírközlő eszközhöz. A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az Egyesület Elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kifüggeszteni és internetes honlapján (www.herosz.hu) közzétenni.

18/B. §
A Küldöttközgyűlési ülés tartása nélküli döntéshozatal

(1) A Küldöttközgyűlési ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi küldött megküldi szavazatát az Elnökség részére, amennyi küldött jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne Küldöttközgyűlési ülés tartása esetén. A Küldöttközgyűlési ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal eredményességéhez pedig az adott tárgykörben Küldöttközgyűlési ülés tartása esetén irányadó eredményes döntéshozatalra vonatkozó szavazati arányokat kell ugyanúgy figyelembe venni. Ha bármelyik küldött a Küldöttközgyűlési ülés megtartását a szavazásra adott határidőn belül kívánja, a Küldöttközgyűlés ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

(2) Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a küldöttek és a Felügyelő Bizottság tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani.

(3) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel és a Felügyelő Bizottsággal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja. Az így meghozott határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az Egyesület Elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kifüggeszteni és internetes honlapján (www.herosz.hu) közzétenni.

19. §
Elnökség

(1) Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

(2) Az Elnökség hét tagból áll, akiket a Küldöttközgyűlés öt évre választ. A tisztség a megválasztott személy általi elfogadással jön létre.

(3) Az Elnökség az Elnökét egyszerű szótöbbséggel, ***nyílt*** szavazással maga választja tagjai közül.

(4) Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásban, díjazás nélkül látják el, azonban a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

(5) Az Egyesület Elnöke:

Ibrikszné Gömbös Rita	***8000 Székesfehérvár, Dobó utca 8.***

Az Elnökség tagjai:

Bodonyiné Benkő Andrea	**8000 Székesfehérvár, Vajda sor 9.**
Krepsz Gyöngyi	**8095 Pákozd, Sport u. 9.**
Dr. Waller Cecília	**7700 Mohács, Pécsi út 4.**
Deák Ferenc	**6625 Fábiánsebestyén, Mátyás király u. 7.**
Gyulai Vanda	**7700 Mohács, Park utca 18.**
Vargyas Krisztián	**1221 Budapest, Honfoglalás út 35.**

Az Elnök akadályoztatása esetén eseti meghatalmazás alapján bármely Elnökségi tag, valamint az Egyesület Titkára jogosult az Egyesület képviseletére.

20. §
Az Elnökség tagjaival, mint vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(7) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(8) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(9) Az Elnökség tagja csak egyesületi tag lehet, kizárt, illetve törölt tag nem lehet az Elnökség tagja.

21. §
A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;
d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) Az Egyesület Küldöttközgyűlése a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

22.§
Az Elnökség feladat- és hatásköre:

(1) Az Elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) az évi rendes Küldöttközgyűlés összehívása
b) rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívása a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
   - az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
   - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
   - az egyesület céljainak elérése veszélybe került,
c) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
d) a területi/helyi szervezetek működésének összehangolása
a) a beszámolók előkészítése és azoknak a Küldöttközgyűlés elé terjesztése;
b) az éves költségvetés elkészítése és annak a Küldöttközgyűlés elé terjesztése;
c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttközgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
d) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
e) a Küldöttközgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
f) a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatok előkészítése
g) részvétel a Küldöttközgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
h) a tagság nyilvántartása;
i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
l) az a tag felvételéről való döntés.
m) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint esetleges egyéb szabályzatainak megállapítása,
n) az Egyesület állatvédelmi vonatkozású hazai és nemzetközi programjának és rendezvényeinek jóváhagyása,
o) az Egyesületnek gazdálkodó vagy társadalmi szervezettel való együttműködésre vonatkozó javaslat kidolgozása, valamint az együttműködési szerződés megkötése,
p) az Egyesület költségvetésének és pénzügyi helyzetének a Felügyelő Bizottság által történő megvizsgálásáról szóló tájékoztatók megvitatása;
q) az Egyesület működéséhez szükséges – egymillió forintértéket meghaladó – szerződések jóváhagyása;
r) az Egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlása
s) az Egyesület működése, anyagi bázisának biztosítása érdekében gazdasági társaság alapítása a hatályos törvényi rendelkezések alapján,
t) a „Herman Ottó Emlékérem", illetve díszoklevél adományozása

u) fegyelmi eljárások lefolytatása,
v) döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik más egyesületi szerv vagy tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az Egyesület Elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

(3) Az Elnökség a tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek felelősséggel tartozik, s munkájáról köteles annak beszámolni.

23. §
Az Elnökségi ülés, határozathozatal

(1) Az Elnökség munkáját éves munkaprogram és ülésterv alapján végzi.

(2) Az Elnökség üléseit évente legalább négy alkalommal – szükség esetén többször össze kell hívni.

(3) Az Elnökség ülését az Elnök, akadályoztatása esetében bármelyik Elnökségi tag hívja össze. A meghívót az ülés kitűzött időpontja előtt legalább nyolc nappal igazolható módon meg kell küldeni az Elnökség valamennyi tagjának. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy az Elnökségi tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.

(4) A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az igénybe vehető hírközlő eszközzel való csatlakozásra, a csatlakozási szándék bejelentésére vonatkozó, (19) bekezdésben foglalt tájékoztatást. Mellékelni kell a napirend egyes pontjaihoz készült írásbeli anyagot is.

(5) Az Elnökség üléseire az elnökségi tagokon túlmenően meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét, valamint az Egyesület Titkárát.

(6) Az ülésre egyesületi tagok és olyan szakértők is meghívhatók, akik nem tagjai az Egyesületnek. A meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

(7) Az Elnökség ülése nyilvános, amely nyilvánosságot csak a jogszabályban meghatározott esetben lehet korlátozni.

(8) Az ülést az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökségi ülést összehívó elnökségi tag vezeti. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő elnökségi tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő Elnökségi tagok, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(9) Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Amennyiben az Elnökség a meghirdetett időpontban nem határozatképes, akkor megnyitását az Elnök 30 perccel elhalaszthatja. Az ily módon

megismételt Elnökségi ülés a meghívóban szereplő napirendet nem módosíthatja, az erre való tájékoztatást a meghívónak tartalmaznia kell.

(10) Ha egy elnökségi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Az Elnökségre is megfelelően vonatkoznak a 17.§ (3) és (4) bekezdéseiben foglalt rendelkezések.

(11) Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(12) Az Elnökség határozatait írásba kell foglalni, s azokon a határozat sorszámát, a határozathozatal időpontját, hatályát, a döntést, valamint a határozatban megállapított feladat végrehajtásának felelősét és határidejét, továbbá az „igen"-nel, „nem"-mel szavazók, valamint a tartózkodók nevét fel kell tüntetni.

(13) Az Elnökség egyes döntéseket ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is meghozhat. Azok az ügyek tartozhatnak ebbe a körbe, melyek eldöntése igennel, nemmel vagy tartózkodással lehetséges, az ügy döntésre elő van készítve, előzetes vitát, kiegészítést vagy döntési javaslat módosítást nem igényel és így az Elnökség összehívása mindehhez képest felesleges költségtöbbletet vagy időveszteséget jelentene. Az ilyen üggyé nyilvánítás az Elnök hatásköre.

(14) Az írásbeli határozathozatalt az Elnök a határozat tervezetének az Elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság elnöke részére történő megküldésével kezdeményezi. Az Elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére.

(15) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő Elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(16) Ha bármely Elnökségi tag vagy a Felügyelő Bizottság elnöke az ülés megtartását kívánja, az Elnökség ülését az Elnöknek össze kell hívnia.

(17) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi Elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökségi tagokkal és a Felügyelő Bizottság Elnökével. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

(18) Az Elnökségi határozatokat meghozataluktól számított 15 napon belül a területi/helyi szervezetek székhelyén lévő hirdetőtáblára valamint az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

(19) Az Elnökségi ülés úgy is megtartható, hogy az Elnökség tagjai az ülésen nem személyes jelenléttel, hanem a 18/A. § (1) bekezdésében megjelölt elektronikus hírközlő eszköz segítségével vesznek részt azzal, hogy az így megtartott Elnökségi ülésen mindvégig biztosított kell, hogy legyen az Elnökségi tagok azonosítása és az Elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció (teljes konferencia-ülés).

A személyes jelenléttel tartott Elnökségi ülés esetén lehetőség van arra is, hogy egyes Elnökségi tagok elektronikus hírközlő eszközzel bekapcsolódhassanak (részleges-konferencia-ülés). Azoknak az Elnökségi tagoknak, akik az Elnökségi ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt, e szándékukat legalább három nappal az Elnökségi ülés napja előtt be kell jelenteniük az Elnöknek. Azokat az Elnökségi tagokat, akik e szándékukról az Elnököt határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik az Elnökségi ülésen személyes jelenléttel vesznek részt.

(20) Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Elnökségi tagok személyazonosságát az Elnök – akadályoztatása esetén bármely Elnökségi tag – az ülés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján, illetve nyilvántartott adataik egyeztetésével. Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Elnökségi tagok személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(21) Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Elnökségi tagok az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(22) Az ülésen az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Elnökségi tagok az őket megillető felszólalási és javaslattételi jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

(23) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat – mind a teljes, mind a részleges konferencia-ülés esetén – úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek, ennek érdekében az ülésről felvétel készülhet. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésről – mind a teljes, mind a részleges konferencia-ülés esetén – minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. Egyebekben az Elnökségi ülés megtartására vonatkozó szabályokat is értelemszerűen alkalmazni kell. A határozatokat meghozataluktól számított 15 napon belül a területi/helyi szervezetek székhelyén lévő hirdetőtáblára valamint az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

(24) Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Elnökségi ülés (teljes-konferencia-ülés) esetén a meghívónak az ülés helyszínének megjelölése helyett az igénybe vett hírközlő eszközhöz való csatlakozásra vonatkozó információkat kell tartalmaznia.

(25) Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott Elnökségi ülés esetén az Egyesület a nyilvánosságot úgy biztosítja, hogy amennyiben az a nem egyesületi tag, aki az Egyesület honlapján közzétett meghívó alapján írásban jelzi az Egyesületnél az Elnökségi ülésen való részvételi szándékát, annak szavazási és hozzászólási lehetőség nélküli elektronikus kapcsolódási lehetőséget kell biztosítani a hírközlő eszközhöz. A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az Egyesület Elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kifüggeszteni és internetes honlapján (www.herosz.hu) közzétenni.

24. §
Felügyelő Bizottság

(1) A Felügyelő Bizottság három tagját – ötévi időtartamra – a Küldöttközgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással választja meg. A Küldöttközgyűlés határozhat úgy is, hogy titkos szavazást tart. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(2) A Felügyelő Bizottság elnökét a Küldöttközgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással választja meg. A Küldöttközgyűlés határozhat úgy is, hogy titkos szavazást tart.

(3) A Felügyelő Bizottság elnöke:

Lantai Nóra **8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 53.**

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Gönczöl Jánosné **1181 Budapest, Szélmalom u. 30.**
Keczán Rebeka **1115 Budapest, Etele út 56/B.**

25. §
Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

(1) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (20.§), továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

(2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) az Egyesület cél szerinti juttatásából – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást – részesül,
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

(3) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Egyesületben semmiféle más tisztséget nem viselhetnek.

(4) A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(5) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (21. §), azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

26. §
A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

(1) A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi továbbá az Egyesület működését és gazdálkodását.

(2) A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A Felügyelő Bizottság köteles a Küldöttközgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttközgyűlés ülésén ismertetni.

(4) A Felügyelő Bizottság elnöke vagy általa kijelölt tagja az Egyesület Elnökségi ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A Felügyelő Bizottság elnöke az elnökségi ülést követő tizenöt napon belül köteles a Felügyelő Bizottságot összehívni és tájékoztatni az Elnökségi ülésen elhangzottakról.

(5) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Küldöttközgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(6) A Küldöttközgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Küldöttközgyűlés vagy az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(7) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

27. §
Felügyelő Bizottság ülései

(1) A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján működik, ügyrendjét maga állapítja meg. Kötelezően júliusban és decemberben tart ülést, egyébként szükség szerint.

(2) A Felügyelő Bizottság ülését az Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetében bármelyik felügyelő bizottsági tag hívja össze. A meghívót az ülés kitűzött időpontja előtt

legalább nyolc nappal igazolható módon meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság valamennyi tagjának. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy a Felügyelő Bizottsági tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.

(3) A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, és az igénybe vehető hírközlő eszközzel való csatlakozásra, a csatlakozási szándék bejelentésére vonatkozó, a (9) bekezdésben foglalt tájékoztatást. Mellékelni kell a napirend egyes pontjaihoz készült írásbeli anyagot is.

(4) A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) A Felügyelő Bizottság üléseiről felvett jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő Felügyelő Bizottsági tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő bizottsági tagok írják alá.

(6) Az Felügyelő Bizottság határozatait írásba kell foglalni, s azokon a határozat sorszámát, a határozathozatal időpontját, hatályát, valamint a határozatban megállapított feladat végrehajtásának felelősét és határidejét, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét fel kell tüntetni.

(7) A határozatokat meghozataluktól számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kell kifüggeszteni.

(8) A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez az elnökön kívül még legalább egy tag jelenléte szükséges. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(9) A Felügyelő Bizottsági ülés úgy is megtartható, hogy a Felügyelő Bizottság tagjai az ülésen nem személyes jelenléttel, hanem a 18/A. § (1) bekezdésében megjelölt elektronikus hírközlő eszköz segítségével vesznek részt azzal, hogy az így megtartott Felügyelő Bizottsági ülésen mindvégig biztosított kell, hogy legyen a Felügyelő Bizottsági tagok azonosítása és a Felügyelő Bizottsági tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció (teljes konferencia-ülés).

A személyes jelenléttel tartott Felügyelő Bizottsági ülés esetén lehetőség van arra is, hogy egyes Felügyelő Bizottsági tagok elektronikus hírközlő eszközzel bekapcsolódhassanak (részleges-konferencia-ülés). Azoknak a Felügyelő Bizottsági tagoknak, akik a Felügyelő Bizottsági ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt, e szándékukat legalább három nappal a Felügyelő Bizottsági ülés napja előtt be kell jelenteniük az Felügyelő Bizottság Elnökének. Azokat a Felügyelő Bizottsági tagokat, akik e szándékukról a Felügyelő Bizottsági Elnököt határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a Felügyelő Bizottsági ülésen személyes jelenléttel vesznek részt.

(10) Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Felügyelő Bizottsági tagok személyazonosságát a Felügyelő Bizottság Elnöke – akadályoztatása esetén bármely Felügyelő Bizottsági tag – az ülés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján, illetve nyilvántartott adataik egyeztetésével. Az elektronikus

hírközlő eszközzel csatlakozó Felügyelő Bizottsági tagok személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(11) Az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Felügyelő Bizottsági tagok az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(12) Az ülésen az elektronikus hírközlő eszközzel csatlakozó Felügyelő Bizottsági tagok az őket megillető felszólalási és javaslattételi jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

(13) Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat – mind a teljes, mind a részleges konferencia-ülés esetén – úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek, ennek érdekében az ülésről felvétel készülhet. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésről – mind a teljes, mind a részleges konferencia-ülés esetén – minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Felügyelő Bizottsági Elnök aláírásával hitelesít. Egyebekben a Felügyelő Bizottsági ülés megtartására vonatkozó szabályokat is értelemszerűen alkalmazni kell. A határozatokat meghozataluktól számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kell kifüggeszteni.

(14) Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Felügyelő Bizottsági ülés esetén a meghívónak az ülés helyszínének megjelölése helyett az igénybe vett hírközlő eszközhöz való csatlakozásra vonatkozó információkat kell tartalmaznia.

Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott Felügyelő Bizottsági ülés esetén az Egyesület a nyilvánosságot úgy biztosítja, hogy amennyiben az a nem egyesületi tag, aki az Egyesület honlapján közzétett meghívó alapján írásban jelzi az Egyesületnél a Felügyelő Bizottsági ülésen való részvételi szándékát, annak szavazási és hozzászólási lehetőség nélküli elektronikus kapcsolódási lehetőséget kell biztosítani a hírközlő eszközhöz. A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az Egyesület Elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kifüggeszteni és internetes honlapján (www.herosz.hu) közzétenni.

(15) A Felügyelő Bizottság egyes döntéseket ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is meghozhat. Azok az ügyek tartozhatnak ebbe a körbe, melyek eldöntése igennel, nemmel vagy tartózkodással lehetséges, az ügy döntésre elő van készítve, előzetes vitát, kiegészítést vagy döntési javaslat módosítást nem igényel és így az ülés összehívása mindehhez képest felesleges költségtöbbletet vagy időveszteséget jelentene. Az ilyen üggyé nyilvánítás a Felügyelő Bizottság Elnökének hatásköre.

(16) Az írásbeli határozathozatalt a Felügyelő Bizottság Elnöke a határozat tervezetének a Felügyelő Bizottsági tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A Felügyelő Bizottsági tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a Felügyelő Bizottság Elnöke részére.

(17) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a

Felügyelő Bizottság Elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő Felügyelő Bizottsági tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(18) Ha bármely Felügyelő Bizottsági tag az ülés megtartását kívánja, az ülést a Felügyelő Bizottság Elnökének össze kell hívnia.

(19) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi Felügyelő Bizottsági tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Felügyelő Bizottság Elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a Felügyelő Bizottsági tagokkal és az Egyesület Elnökével. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozatokat meghozataluktól számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra kell kifüggeszteni.

28.§
(törlésre került)

29.§
Szak – ad hoc – bizottságok

(1) Az Elnökség javaslattevő, véleményező és szaktanácsadó szervként szak – ad hoc – bizottságokat hozhat létre.

(2) A szakbizottságok feladatát és működési körét, valamint tagjainak számát az Elnökség határozza meg.

(3) A szakbizottságok elnökeit és tagjait a bizottsági munkában való részvételre az Egyesület Elnöke kéri fel. Olyan személy is felkérhető, aki nem tagja az Egyesületnek.

(4) A szakbizottság üléseire tagjain kívül meg kell hívni az Egyesület Titkárát. Az ülésre más személyek is meghívhatók. Indokolt esetben több szakbizottság együttes ülést tarthat.

IV. fejezet

AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

30. §
Az Elnök

Az Egyesület Elnökét - aki egyben az Elnökség vezetője is - a Küldöttközgyűlés által megválasztott Elnökség saját tagjai közül, nyílt szavazással öt év időtartamra, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg.

31.§
Az Elnök feladatai

(1) Az Elnök feladata különösen:

a) vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, és ezeken rendszeresen beszámol a munkájáról,
c) általános jogkörrel önállóan képviseli az Egyesületet, önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett,
d) kapcsolatot tart az állami, társadalmi és gazdálkodó szervekkel, valamint külföldi állat- és természetvédő szervezetekkel,
e) intézkedik és dönt a Küldöttközgyűlés, vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
f) Egymillió Ft értékhatárig az Egyesület nevében kötelezettségeket vállalhat, amely kötelezettség vállaláshoz az Elnökség utólagos jóváhagyását ki kell kérnie,

(2) Az elnök (1) bekezdés szerinti feladatain túlmenően is gondoskodik mindazoknak a feladatoknak kellő időben történő ellátásáról, amelyek az Egyesület eredményes és zavartalan működésének biztosítása érdekében szükségesnek és célravezetőnek mutatkoznak.

(3) Az Elnök köteles az Egyesület működésével kapcsolatban bárki által – írásban vagy szóban – tett kifogásokat, és javaslatokat az Elnökség legközelebbi ülésén ismertetni, s a tervezett intézkedésekről az Elnökséget tájékoztatni.

(4) Az Elnök folyamatosan köteles tájékozódni az Egyesület működéséről, s a működés körében felmerült feladatok végrehajtásáról.

(5) Az Elnök nem állhat az Egyesülettel munkaviszonyban.

32. §
(törlésre került)

33.§
A Titkár

(1) A Titkár az Egyesület szerveinek, azon belül különösen az Elnökség döntés-előkészítő és végrehajtó, továbbá szervezési, igazgatási és ügyviteli feladatait ellátó munkavállalója. Felelős az Egyesület munkájának adminisztratív rendjéért. Részt vesz annak összehangolásában, szabályszerűségének és eredményességének biztosításában.

(2) A Titkárt az Egyesület Elnöksége nevezi ki ötévi időtartamra.

(3) A Titkár - fő vagy mellékállásban - az Egyesület alkalmazottja, felette a munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja.

(4) Az egyesületi működés körében a Titkárnak utasítást csak az Elnökség adhat, míg a Titkárt az Egyesülettel munkaviszonyban állók felett utasításadási jog illeti meg.

(5) A Titkár az Egyesület Elnöke által adott eseti meghatalmazás alapján képviselheti az Egyesületet.

(6) A Titkár a feladatkörébe tartozó tevékenységekről szükség szerint, de legalább negyedévente tájékoztatja az Elnökséget. A Titkár együttműködik a Felügyelő Bizottsággal és más testületekkel a tevékenység hatékony ellenőrzésében.

(7) A Titkárnak az egyesületi szervekhez kapcsolódó részletes feladatkörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

V. fejezet

TERÜLETI /HELYI SZERVEZETI EGYSÉGEK

34. §
Területi/ helyi szervezeti egységek létrejötte és megszűnése

(1) A tagi kapcsolatok fenntartása és fejlesztése, a helyi társadalmi és más közéleti szervezetekkel való együttműködés javítása, az Egyesület országos célkitűzéseinek megvalósítása, támogatása érdekében az Egyesület keretein belül területi/helyi szervezetek működnek. Területi/helyi szervezeti egység legalább tíz tag kérésére hozható létre.

(2) Területi/helyi szervezeti egység nem jogi személy. A területi/helyi szervezeti egységeket az Egyesület Elnöke képviseli. A területi/szervezeti egység elnöke a szervezeti egység működési körében eseti meghatalmazás alapján képviselheti a szervezeti egységet.

(3) A területi/helyi szervezeti egység megszűnik, ha megszűnését az Egyesület Elnöksége határozattal megállapítja azért, mert

a) taglétszáma tíz fő alá csökkent, vagy
b) működésének feltételei nincsenek biztosítva,
c) taggyűlés kimondja a megszűnését.

(4) A területi/ helyi szervezeti egységek működését és a területi/helyi munka feltételeit elsősorban az Egyesület országos szervezetei biztosítják.

(5) A területi/helyi szervezeti egység saját bevételei, és a kapott támogatások felhasználásáról önállóan dönt.

(6) A területi/helyi szervezeti egység az Egyesület Alapszabályában és belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítása érdekében fejti ki tevékenységét, ezek alapján saját szabályzatokat készíthetnek, melyet az Elnökség hagy jóvá.

35. §
Területi/helyi szervezetek taggyűlései

(1) A területi/helyi szervezet döntéshozó szerve a taggyűlés, amely évente minimum egyszer tart ülést, és amelyet a helyi/területi szervezet elnöke, akadályoztatása esetén a titkár hív össze.

(2) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) helyi/területi szervezet tagságát képviselő küldöttek megválasztása,
b) helyi szervezet tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása,
c) helyi/területi szervezet megszűnésének kimondása,
d) területi/helyi szervezeti egység saját bevételei, és a kapott támogatások felhasználásáról való döntés.

(3) A taggyűlés összehívására és lebonyolítására, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, a jegyzőkönyvvezetésre, a határozatképességre és a határozathozatal módjára a küldöttközgyűlésre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(4) A taggyűlésről felvett jegyzőkönyvet, és a jelenléti ívet az elnök köteles az Egyesület Elnöksége részére a taggyűléstől számított 15 napon belül megküldeni. A határozatokat az Elnök a meghozataluktól számított 15 napon belül legalább 30 napra a területi/helyi szervezet 1/A. §-ban megjelölt székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára köteles kifüggeszteni.

36.§
A területi/helyi szervezet tisztségviselői

(1) A területi/helyi szervezet tisztségviselői:
a) elnök
b) titkár

(2) A területi/helyi szervezet taggyűlése a tisztségviselőiket 5 év időtartamra nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja tagjai sorából. A tisztség a megválasztott személy általi elfogadással jön létre. További tisztségviselők is választhatók a területi/helyi szervezet taggyűlésének döntése alapján.

(3) A területi/ helyi szervezetek operatív feladatait az elnök és a titkár látják el. Az elnök és a titkár gyakorlati munkával elősegíti a 34. §. (1) bekezdésében megjelölt területi/helyi munka sikerét, és megvalósítja az Egyesület szervei által rájuk bízott feladatokat. Az elnök és a titkár részletes feladatkörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

(4) A területi/helyi szervezet elnöke és titkára a tevékenységét társadalmi megbízatás keretében, díjazás nélkül látja el, azonban a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. Amennyiben a titkárt az Egyesület munkaviszony keretében alkalmazza, úgy felette a munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja.

VI. fejezet

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

37.§
Általános szabályok

(1) Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

(2) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

(3) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(4) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

(5) Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

(6) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti

(7) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(8) Az Egyesület mint közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

(9) Az Egyesület mint közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

(10) Az Egyesület az üzleti évet követő év 5. hónapjának utolsó napjáig a Küldöttgyűlés által elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet letétbe helyezi és közzéteszi. A közzétételt saját honlapján is megteszi (www.herosz.hu) és a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

38.§
Az Egyesület bevételei és költségei

(1) Az Egyesület bevételei:

a) tagdíj
b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:
   ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
   cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
   cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
   cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

(2) A Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

(3) Az Egyesület bevételeit az (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

(4) Az Egyesület nevében vagy javára csak az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján gyűjthető adomány, amely nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

VII. fejezet

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE, FELÜGYELET

39. §
Az Egyesület megszűnése

(1) Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

(2) Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
a) a Küldöttközgyűlés kimondja a megszűnését,
b) az arra jogosult szerv megszünteti
c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

40. §
Felügyelet

Az Egyesület feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

41.§
Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

(1) Az Egyesület alapítását a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium 73.593/1967. szám alatt vette nyilvántartásba.

(2) Az Egyesület Alapszabályát a Fővárosi Bíróság 1989. november 9. napján 520. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

(3) Jelen Alapszabályt az Egyesület 1998. évi április 25-én tartott Küldöttközgyűlése fogadta el, s léptette hatályba, majd korrigálás után egyhangú szavazással 2000. december 9-ei közgyűlése erősítette meg.

(4) Az Alapszabály 20.§ (2) és (3) bekezdésében történt módosítást az Egyesület 2003. június 14-én megtartott küldöttközgyűlése egyhangúlag, ellenszavazat nélkül megszavazta.

(5) Az Alapszabály 3.§ (1) bekezdésének r) és s) pontokkal történt kiegészítését, a 3.§ (2) bekezdésének módosítását és a 3.§ (6)-os ponttal történt kiegészítését, valamint az 5.§ (5) ponttal történt kiegészítését az Egyesület 2003. november 29-én megtartott Küldöttközgyűlése egyhangúlag ellenszavazat nélkül megszavazta.

(6) Az Alapszabály 1.§ (2) bekezdését, a 2.§ e) és f) pontokkal történt kiegészítését, a 3.§ f), és s) pontjában történt kiegészítést, a 4.§ b) pontjában történt kiegészítést és az 5.§ (6) bekezdését, a 12. § b) pontjában történt kiegészítést és a d) pontot, a 17.§ (1) bekezdésének módosítását, a 19.§ (4) bekezdésében történt kiegészítést, a 20.§ (9), (10), és (11) bekezdését, a 21.§ h) és o) ponttal történt kiegészítését, a 31.§, a 32.§ f) pontját, a 33.§ (1), (2) bekezdését, a 35.§ (1) bekezdésének a)és b) pontját, és (4) bekezdését, a 36.§ (2) bekezdésének kiegészítését, valamint a 43.§ (5) és (6) bekezdéssel történt kiegészítését a 2006. május 31-én megtartott küldöttközgyűlés egyhangúlag, ellenszavazat nélkül megszavazta.

(7) Az Alapszabály I.fejezet címének kiegészítését a „tevékenysége" szóval, az 1. § címének kiegészítését a „tevékenysége" szóval, az 1.§ kiegészítését az (5.) bekezdéssel, az 1/A.§ címének megváltoztatását: Az egyesület önálló vezetéssel működő területi/helyi szervezeteire, a tagszervezetek számának változását a-j pontig, a 2.§ a-f) pontig más sorrendben, és a b) pontban két kiegészítő szövegrésszel történő változtatását, a 3.§ a-p) pontig más sorrendben, és kiegészítésekkel történő megváltoztatását, valamint a 40.§

címének és szövegének megváltoztatását a 2013. április 27-én megtartott küldöttközgyűlés egyhangúlag, ellenszavazat nélkül megszavazta.

(8) Az egységes szerkezetű Alapszabály 1.§ (1) és (5) bekezdésének, 2. § (2) bekezdésének, 3.§ (1) bekezdésének a), b), d), e), g), h) pontjainak, (2) és (3) bekezdésének módosítása, valamint a korábbi (4) (5) és (6) bekezdésének törlése, a 4. § - 7. § módosítása, a 8. § (1) bekezdésének módosítása, 8 § (2) bekezdés új bekezdésként történő beiktatása, a 8/A.§ új §-kénti beiktatása, a 9. §-ának változása, a 10. § - 40. §-ok módosítása, a korábbi 47. § átszámozása, valamint a korábbi 41. § - 46- §-ok törlése a 2015. április 11-én megtartott küldöttközgyűlés 1/2015. (IV.11.) számú határozatán alapul.

(9) Az egységes szerkezetű Alapszabály a 11. § (2)-(5) és (7) bekezdéseinek módosítása, a 15.§, 16.§ (7) bekezdés b) pontjának módosítása, (11) bekezdésének változása, a 17. § (8) bekezdésének 19.§ (2), (3) és (5) bekezdéseinek módosítása, 22. § (1) bekezdés y) pontjának módosítása és z) pontjának újkénti beiktatása, 23. § (3). (8), és (13) bekezdéseinek módosítása, 28. § törlése, 30. § módosítása, 32. § törlése és a 41.§ (8) bekezdésének újkénti beiktatása a 2018. december 8. napján megtartott Küldöttközgyűlés 4/2018 (XII.08.) számú határozatán alapul.

Alulírott, mint az Egyesület képviselője igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály 19. § (5) bekezdésének 2026. június 2. napján elfogadott változása adott okot.

Székesfehérvár, 2026. június 2.

Gömbös Rita

Ibrikszné Gömbös Rita
Elnök

Alulírott tanúk igazoljuk, hogy az okirat aláírója az okiratot előttünk írták alá:

Név: Bodnárné Berkő Andrea

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Vejda sor 9

Aláírás: Bodnárné Berkő Andrea

Név: Dr. Németh Nikoletta ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Mancz János u. 4/d. fsz.2.
Mobil: 06-20-9717-644
E-mail: dr.nemeth@taxatrans.hu
Kamarai azonosító szám: 36066227

Lakcím:

Aláírás: